

# Financial Administration

CA 1  
CS  
- E032

## Do you have the whole picture?

Public Service Commission  
of Canada      Commission de la Fonction publique  
du Canada



Canada

### Here's what you need to know:

#### The overview

- There are approximately 2 500 federal public servants in the Financial Administration (FI) occupational group.
- FIs are employed by many departments and agencies. The following departments employ the largest percentages of this group:

Supply and Services Canada	13.0%
Employment and Immigration Canada	10.0%
Transport Canada	7.7%
Indian and Northern Affairs Canada	7.5%
Public Works Canada	5.2%
Health and Welfare Canada	5.2%
- Over 35 per cent of FI positions are located outside the National Capital Region.

#### The work

FIs are involved in the planning, execution and control of accounting, budgetary and financial management practices, systems and procedures; the examination of departmental spending proposals; the provision of departmental spending proposals; and the provision of advice on the use of financial resources. Their role is to plan, advise, implement and control financial resources in the following areas:

- budgets and estimates
- budgetary control and reporting
- financial planning, analysis and forecasting
- general accounting
- accounting systems design
- cost accounting

#### The FI spectrum of opportunities

All federal public servants belong to one of six occupational categories. The FI group, part of the Administrative and Foreign Service category, is divided into seven levels, each corresponding to the degree of experience and responsibility required for a particular position.

The following list provides a sampling of representative positions and the duties that are typical of each level.

#### FI-1

As in most occupational groups, this first level is considered a training or junior level, at which work is closely supervised. An Auditor at this level would be expected to:

- audit administrative practices, systems and procedures of a department to ensure adherence to established methods and head-office directives
- audit accounts and financial records of branches and units throughout the department, and of firms under contract to the department
- write and compile detailed working papers and schedules on completed audits, showing the extent of the audit and containing observations and suggestions for corrective action, to be reviewed by the supervising auditor
- perform such related duties as participating with the Senior Auditor in discussions of audit findings with officials of the establishment audited.

#### FI-2

A Budgets Officer would be responsible for:

- analysing, assembling and drafting departmental submissions for program forecasts, and for main and supplementary estimates and schedules of requirements for periods of interim supply
- writing reports and compiling financial statements and statistics on budget commitments, expenditures and forecasts for the information of the Chief, Financial Planning, and the department's branch and service heads
- arranging with departmental and Treasury Board officers for the transfer of funds between allotments to meet urgent or unexpected requirements
- performing such related duties as drafting submissions to Treasury Board of Canada and the Governor in Council for authority for service contracts.

#### FI-3

A Financial Systems Analyst would:

- develop and oversee the installation of modified financial methods and procedures to be integrated into the department's overall financial reporting and accounting systems
- assist in the implementation of new financial systems, procedures and techniques
- conduct related financial systems analyses for the introduction of improved financial management processes throughout a department.

#### FI-4

A Supervisor of Headquarters Accounting would:

- manage the department's accounting operations section
- recommend changes to control accounting and reporting and in regional and district administrative units, to improve day-to-day operational effectiveness
- review the operations of pre-audit procedures in regional and district offices throughout the department
- issue guidelines and instructions interpreting Treasury Board directives on such topics as commercial accounts and service contracts
- perform such related duties as controlling numerous trust and open accounts administered by the department.

#### FI-5

A Chief in a program estimates and budgets division would be responsible for:

- planning and coordinating the implementation of the program estimates and budgeting function of a department

*(continues on page 2)*

- advising management on the control of the department's budget to maximize effective and efficient use of resources during the fiscal year

- supervising the department's Budgets Officers

- performing such related duties as responding to enquiries from Parliamentary Committees, Treasury Board of Canada, the Department of Finance Canada and the public.

#### FI-6

A Chief of Financial Audit would be expected to:

- plan, develop and direct the implementation of a department's financial audit program

*(continues on page 2)*

or

- establish priorities, policies and procedures for the financial audit program

*(continues on page 2)*

or

- evaluate and report on the adequacy of departmental control practices, highlight procedures requiring replacement or improvement

*(continues on page 2)*

or

- prepare comments on the report of the Auditor General

*(continues on page 2)*

or

- supervise the staff of the Audit Division and manage the audit program throughout the department

*(continues on page 2)*

or

- perform such related duties as maintaining contact with colleagues in other departments and agencies

### For more information

This leaflet provides a general description of the FI occupational group. For information on employment opportunities in this group, contact your nearest office of the Public Service Commission of Canada, at one of the following addresses:

Government of Canada  
Building West  
2nd Floor  
354 Water Street  
St. John's, Newfoundland  
A1C 1C4

Confederation Court Mall  
134 Kent Street, 3rd Floor  
Charlottetown, Prince Edward Island  
C1A 8R8

Brunswick Building  
1885 Brunswick Street, 7th Floor  
Halifax, Nova Scotia  
B3J 1M6

Central and Eastern Trust Building  
Suite 603, 860 Main Street  
Moncton, New Brunswick  
E1C 8M1

Place Sillery, Room 205  
1126 chemin St-Louis  
Sillery, Québec  
G1S 1E5

685 Cathcart Street,  
Room 300  
Montreal, Quebec  
H3B 2R1

L'Esplanade Laurier  
West Tower, 16th Floor  
300 Laurier Avenue West  
Ottawa, Ontario  
K1A 0M7

700 West Georgia Street  
8th Floor  
P.O. Box 10282  
Vancouver, British Columbia  
V7Y 2T6

Yukon Centre, Suite 302  
4114-4th Avenue  
Whitehorse, Yukon  
Y1A 4N7

Issued by the Public Affairs Directorate, Corporate Systems and Services Branch, Public Service Commission of Canada, 300 Laurier Ave. West, Ottawa, Ontario K1A 0M7

© Minister of Supply and Services Canada 1983  
Cat. No. SC2-9/3-1983  
ISBN 0-662-52461-6  
PSC 314T241-B3-05

# Gestion des finances

3 1761 11552948 9

Les voici :

## Généralités

- La Fonction publique fédérale compte environ 2 500 personnes dans le groupe Gestion des finances (FI).
- Bon nombre de ministères et d'organismes comptent des FI. La majorité d'entre eux travaille dans les ministères suivants:
  - Approvisionnements et Services Canada 13,0 p. 100
  - Emploi et Immigration Canada 10,0 p. 100
  - Transports Canada 7,7 p. 100
  - Affaires indiennes et du Nord Canada 7,5 p. 100
  - Travaux publics Canada 5,2 p. 100
  - Santé et Bien-être social Canada 5,2 p. 100
- Plus de 35 p. 100 des postes FI sont situés à l'extérieur de la Région de la capitale nationale.

## Le travail

Les FI sont chargés de:

- la planification, l'application et le contrôle des méthodes, des systèmes et des pratiques de gestion financière, budgétaire et comptable
- l'étude des projets de dépenses des ministères
- la prestation de conseils sur l'utilisation des ressources financières.

Leur rôle est de planifier, de mettre en oeuvre et de contrôler les ressources financières dans les domaines énumérés ci-dessous, de même que de donner des conseils à leur sujet:

- budgets et prévisions des dépenses
- rapports et contrôle budgétaire
- planification, analyse et prévisions financières
- comptabilité générale
- conception des systèmes de comptabilité
- comptabilité du prix de revient.

## Les perspectives de carrière

Les fonctionnaires sont répartis en six catégories professionnelles. Le groupe FI fait partie de la catégorie Administration et service extérieur et comprend sept niveaux établis selon l'expérience exigée par les divers postes et les responsabilités qu'ils comportent.

Voici des exemples de ces postes et un aperçu des fonctions caractéristiques de chaque niveau.

### • FI-1

Comme dans la plupart des groupes professionnels, il s'agit d'un niveau de formation ou d'un niveau subalterne où les fonctions s'exercent sous surveillance étroite. Un vérificateur, à ce niveau, peut être appelé à:

- vérifier les pratiques, les méthodes et les systèmes administratifs en usage dans le ministère, pour s'assurer qu'ils sont conformes aux méthodes établies et aux directives de l'administration centrale
- vérifier les comptes et les états financiers de l'ensemble des services et des directions du ministère, ainsi que des entreprises qui exécutent des contrats pour le ministère

- rédiger et recueillir, à l'intention du vérificateur surveillant qui en fera l'examen, des listes et des documents de travail détaillés au sujet des vérifications terminées, documents faisant état de l'étendue de ces vérifications et comportant des observations et des propositions de mesures rectificatives
- remplir des fonctions connexes, telles qu'accompagner le vérificateur en chef lors de l'examen des résultats des vérifications avec les cadres des services dont on a vérifié les dossiers.

### • FI-2

Un agent des prévisions budgétaires peut être appelé à:

- analyser, assembler et rédiger les demandes en vue de l'établissement des prévisions du programme, du budget principal des dépenses et des budgets supplémentaires, ainsi que de la liste des crédits provisoires nécessaires
- rédiger des rapports et compiler des états financiers et des statistiques concernant les engagements, les dépenses et les prévisions budgétaires, à l'intention du chef de la planification financière et des directeurs et chefs de service
- conclure avec les fonctionnaires du ministère et du Conseil du Trésor du Canada des arrangements en vue du transfert de fonds d'une affectation à une autre, afin de faire face à des besoins urgents ou imprévus
- remplir des fonctions connexes telles que rédiger des mémoires à l'intention du Conseil du Trésor et du gouverneur en conseil, afin d'obtenir l'autorisation de passer des contrats de service.

### • FI-3

Un analyste de systèmes financiers peut être appelé à:

- modifier les méthodes financières existantes et à surveiller leur aménagement dans le cadre de l'organisation financière et comptable générale du ministère
- participer à la mise en application de nouvelles techniques et méthodes financières
- procéder à l'analyse des systèmes financiers afin de faciliter l'adoption de nouvelles méthodes de gestion financière au sein du ministère.

### • FI-4

Un surveillant de la comptabilité du bureau central peut être appelé à:

- diriger la section des opérations comptables du ministère
- recommander des changements aux méthodes de contrôle, de comptabilité et de rapport en usage dans la section des opérations comptables et dans les services administratifs des bureaux régionaux et de district, afin d'améliorer l'efficacité de leur rendement quotidien
- examiner le fonctionnement des méthodes de vérification préalable dans les bureaux régionaux et de district du ministère
- donner des instructions relatives à l'interprétation des directives du Conseil du Trésor concernant notamment, les comptes commerciaux et les contrats de service
- remplir des fonctions connexes, telles que vérifier un certain nombre de comptes courants et de fiducie gérés par le ministère

### • FI-5

Le chef de la division du budget et des prévisions de programmes peut être appelé à:

- planifier et coordonner la mise sur pied des services du budget et des prévisions de programmes dans un ministère
- conseiller la direction du ministère sur le contrôle et la gestion du budget du ministère, en vue d'utiliser au maximum les ressources allouées durant l'année financière
- diriger le travail des agents de prévisions budgétaires du ministère
- remplir des fonctions connexes, telles que répondre aux questions des comités du Parlement, du Conseil du Trésor, du ministère des Finances et du public.

### • FI-6

Le chef de la vérification financière peut être appelé à:

- planifier, élaborer et diriger la mise en œuvre du programme de vérification financière du ministère
- établir un ordre de priorité, des lignes de conduite et des méthodes dans le cadre du programme de vérification financière
- évaluer l'efficacité des méthodes de vérification ministérielle et relever celles qui doivent être remplacées ou améliorées
- préparer des commentaires sur le rapport du Vérificateur général
- surveiller le personnel de la division de la vérification et diriger le programme de vérification de l'ensemble du ministère
- remplir des fonctions connexes, telles qu'entretenir des relations avec des collègues d'autres ministères et organismes.

### • FI-7

À ce niveau supérieur, il s'agit principalement d'élaborer des lignes de conduite. Le directeur du service des finances peut être appelé à:

- conseiller le sous-ministre, le sous-ministre adjoint et d'autres cadres du ministère sur l'ensemble des questions de pratiques et de lignes de conduite financières
- planifier, organiser et diriger l'élaboration et la mise en vigueur du programme de gestion financière du ministère
- donner des conseils techniques aux responsables de l'administration générale du ministère
- remplir des fonctions connexes, telles que représenter le ministère aux réunions avec les responsables du Conseil du Trésor, du Bureau du Conseil privé et d'autres ministères et organismes non gouvernementaux.

## Conditions de candidature

- Études secondaires terminées assorties d'une formation et d'une expérience pertinentes dans le domaine des finances ou de la comptabilité
- Baccalauréat d'une université reconnue avec spécialisation en comptabilité, en gestion des affaires, en administration publique, en commerce ou en finances
- Être membre d'une association comptable reconnue au Canada (C.A., C.G.A. ou R.I.A.) ou y être admissible

Nota : Pour les postes de niveau FI-1 ou FI-2 : résultats acceptables à l'Examen de connaissances techniques en gestion des finances (Examen 360). Les personnes qui sont membres d'une association comptable reconnue au Canada ou qui y sont admissibles sont exemptées de passer l'examen.

## Pour de plus amples renseignements

Ce dépliant vous a donné une vue d'ensemble du groupe professionnel FI. Pour tout renseignement sur les possibilités d'emploi dans ce groupe, adressez-vous à l'un des bureaux suivants de la Commission de la Fonction publique du Canada

Édifice du gouvernement du Canada ouest  
354, rue Water, 2<sup>e</sup> étage  
St. John's (Terre-Neuve)  
A1C 1C4

Mail Confederation Court  
134, rue Kent, 4<sup>e</sup> étage  
Charlottetown  
(Île-du-Prince-Édouard)  
C1A 8R8

Immeuble Brunswick  
1888, rue Brunswick, 7<sup>e</sup> étage  
Halifax (Nouvelle-Écosse)  
B3J 1M8

Immeuble Central and Eastern Trust  
850, rue Main, bureau 603  
Moncton (Nouveau-Brunswick)  
E1C 8M1

Place Silery  
1126, chemin St-Louis  
Bureau 205  
Sillery (Québec)  
G1S 1E5

685, rue Cathcart  
Bureau 300  
Montréal (Québec)  
H3B 2R1

L'Esplanade Laurier  
Tour ouest, 18<sup>e</sup> étage  
300, avenue Laurier ouest  
Ottawa (Ontario)  
K1A 0M7

Publié par la Direction des affaires publiques,  
Direction générale des services et systèmes de gestion.  
Commission de la Fonction publique du Canada,  
300, avenue Laurier ouest, Ottawa (Ontario) K1A 0M7

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1983  
N° de cat. SC2-9/9-1983  
ISBN 0-662-52461-6  
C.F.P. 3147241-83-05

